

SAP Ariba 

Abastecimiento



Somos Todos



GEPARK
CREAR VALOR Y RETRIBUIR

CONTENIDO

- 1. ¿ Que es Ariba?**
- 2. Registro Proveedor**
 - ✓ Invitación
 - ✓ Ingreso Ariba
 - ✓ Proceso Actualización
- 3. Participación Eventos**
 - ✓ Pasos para participar en un evento
 - ✓ Envío de inquietudes con relación al proceso
 - ✓ Tiempo de proceso
 - ✓ Envío de Respuesta
- 4. Cómo obtener ayuda en la utilización de Ariba?**
 - ✓ Soporte Ariba
 - ✓ Correo Electrónico Contacto

¿QUE ES ARIBA?

Ariba es una red de comercio electrónico basada en la nube, que le permite a empresas compradoras y vendedoras, registrar y facilitar transacciones comerciales de manera ágil y eficiente. En este portal, se podrá tener acceso a cualquiera de los siguientes módulos funcionales:





Registro Proveedores GeoPark





ESTIMADO PROVEEDOR

Continuando con nuestro proceso de Implementación del portal de comercio electrónico ARIBA, te contamos los pasos a seguir en nuestra transición:

- 

1
Recibir Guía Rápida

Recibirás al correo electrónico (notificado previamente), una guía rápida de usuario que te dará las indicaciones básicas sobre el uso de las principales funciones en ARIBA.
- 

2
Registrarse y Diligenciar información solicitada

Con la información de la guía rápida Ariba y una **Invitación que llegará a tu correo electrónico (Registrarse en la base de datos de potenciales proveedores de GeoPark)**, podrás ingresar en la plataforma ARIBA para que inicies el diligenciamiento de la información solicitada.
- 

3
Dudas o problemas durante el Registro

En la guía rápida encontraras información para recibir soporte técnico, en caso de presentar dudas o dificultades con estos pasos.
- 

4
Adopción

Si luego de realizar estos pasos **no es posible lograr el proceso de registro**, por favor escribe a nuestro correo de Administración Ariba GeoPark: admin.ariba@geo-park.com, para programar una sesión de acompañamiento o capacitación.

Recomendaciones durante el proceso de registro



- ✓ El contacto que se designe como usuario será el administrador principal del perfil de la organización en Ariba. Luego podrás crear otros usuarios asociados a tu cuenta que podrán interactuar en los diferentes eventos y tareas.
- ✓ Conserva el usuario y contraseña del sistema porque a partir de allí, podrás participar en negociaciones con GeoPark.
- ✓ Validar que la documentación ingresada en el sistema esté vigente y mantener actualizada la información de contacto.
- ✓ Revisa que las notificaciones del sistema de Ariba no se direccionen a la carpeta de 'correos no deseados o spam'.
- ✓ Para optimizar los procesos de registro y negociación, revisa el manual de usuario los exploradores de internet recomendados



Registro Proveedor: Invitación de Registro



ESTIMADO
PROVEEDOR

Solicitamos su colaboración con el envío de los siguientes datos, necesarios para invitarlos a nuestra plataforma de comercio electrónico ARIBA:

- Razón Social Contratista y/o Proveedor
- Nombre Funcionario Asignado
- Cargo
- Correo Electrónico
- Teléfono de Contacto

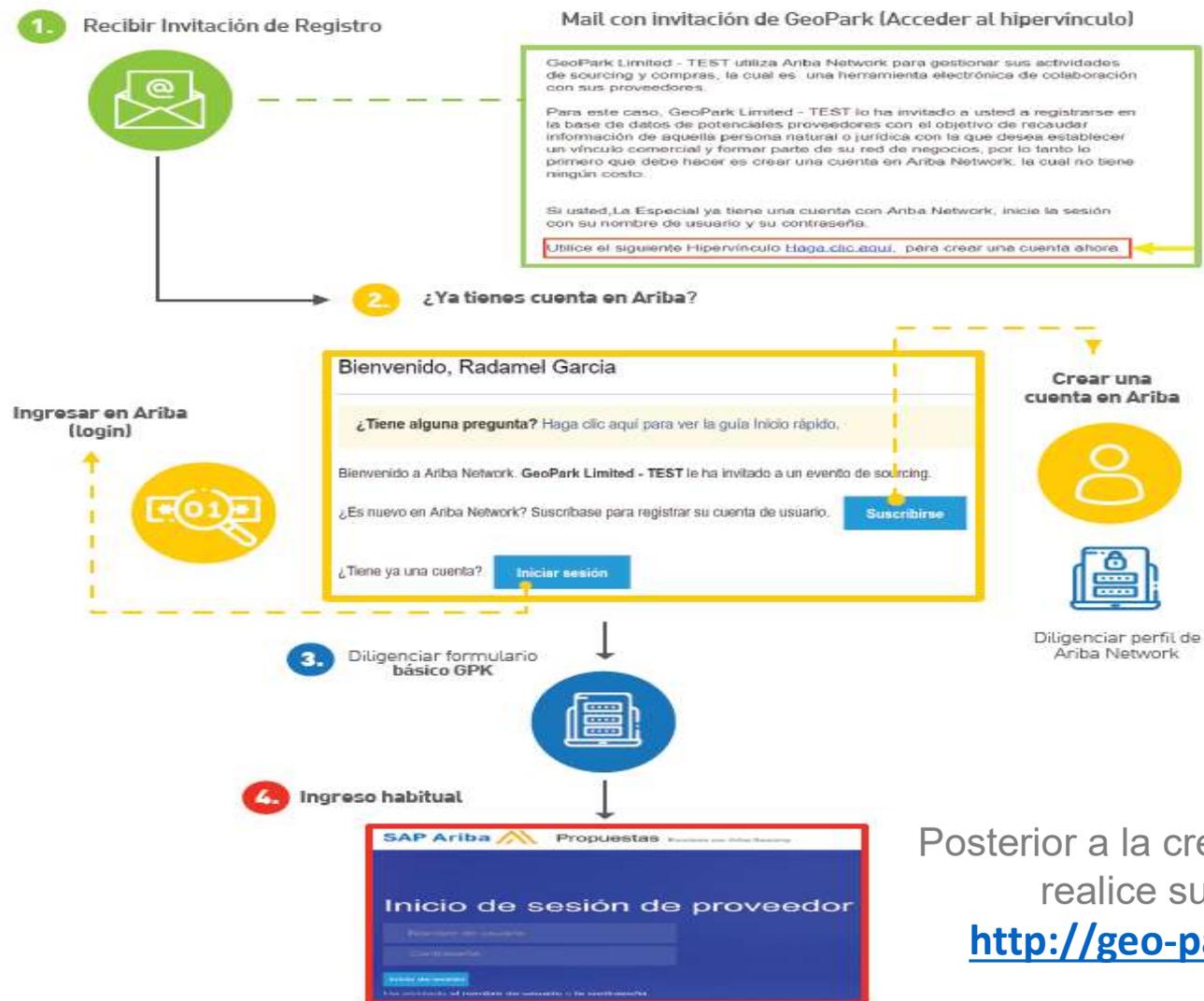
Enviar información al correo: admin.ariba@geo-park.com

¡No te quedes por fuera!



Registro Proveedor: ¿Cómo acceder Ariba?

El acceso al portal Ariba se realizará a través de una invitación de correo electrónico que recibirás por parte de GeoPark y el servidor Ariba.



Posterior a la creación de cuenta en Ariba, realice su ingreso por el link:
<http://geo-park.supplier.ariba.com>



Registro Proveedor: Invitación

GeoPark Limited - TEST

Regístrese en la base de datos

Hola,

GeoPark Limited - TEST utiliza Ariba de sourcing y compras, la cual es un sistema que conecta a GeoPark Limited con sus proveedores.

Para este caso, GeoPark Limited desea crear la base de datos de potenciales proveedores con el objetivo de recaudar información de aquella persona natural o jurídica con la que desea establecer un vínculo comercial y formar parte de su red de negocios, por lo tanto lo primero que debe hacer es crear una cuenta en Ariba Network. la cual no tiene ningún costo.

Si usted, La Especial ya tiene una cuenta con Ariba Network, inicie la sesión con su nombre de usuario y su contraseña.

Utilice el siguiente Hipervínculo [Haga clic aquí](#), para crear una cuenta ahora.

Este registro de información por sí solo no constituye la obligación de establecer una relación contractual, es una herramienta que facilita la comunicación y trazabilidad previos necesarios para establecer una potencial relación comercial.

Muchas Gracias.

Recibir invitación de registro en correo electrónico y darle clic al hipervínculo que se indica en el mensaje.

Esta invitación tiene una caducidad de 24 horas, posterior a este tiempo utilice el link: geo-park.supplier.ariba.com

Utilice el siguiente Hipervínculo [Haga clic aquí](#), para crear una cuenta ahora.

Si no posee cuenta en ARIBA con otros clientes debe seleccionar la opción **suscribirse**

Si ya posee una cuenta en ARIBA inicie sesión con su usuario y contraseña

Bienvenido, Radamel Garcia

[¿ Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.](#)

Bienvenido a Ariba Network. GeoPark Limited - TEST le ha invitado a un evento de sourcing.

¿Es nuevo en Ariba Network? Suscríbese para registrar su cuenta de usuario. **Suscribirse**

¿Tiene ya una cuenta? **Iniciar sesión**

Suscribir Cuenta



Cuando suscriba su cuenta Ariba recuerde que es solo un registro para **crear un usuario y contraseña** y no ha diligenciado formularios de registro para Geopark, por lo tanto en esta etapa **NO HA SIDO REGISTRADO** como proveedor para Geopark.

Ariba Discovery

Mi cuenta

* Indica un campo obligatorio

Información de cuenta

No olvide los datos de nombre de usuario y contraseña para no tener inconvenientes con su ingreso.

Nombre de usuario: * ⓘ

[Cambiar contraseña](#)

Dirección de correo electrónico: *

Nombre: *

Segundo nombre:

Apellidos: *

[Registro de cambio de información personal](#)

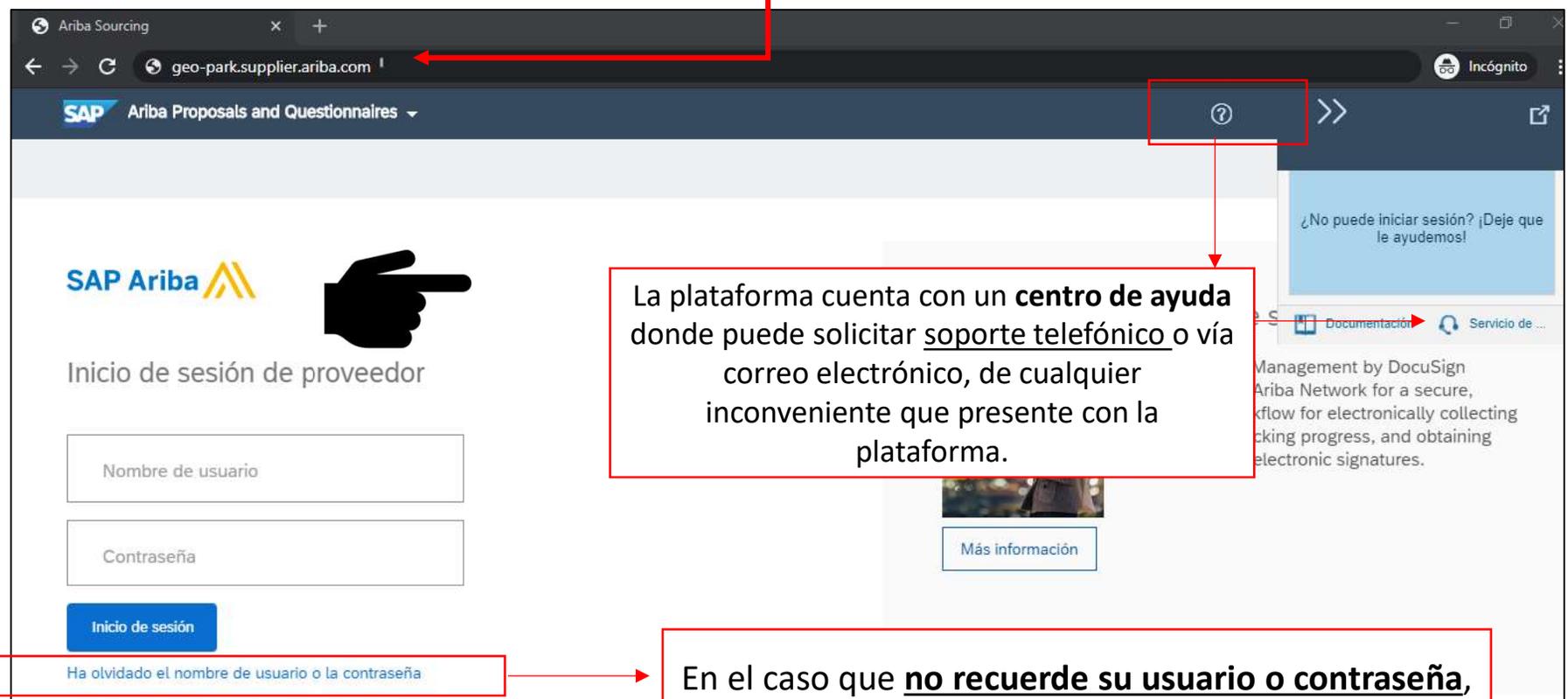
Función empresarial: ▼

Preferencias

Iniciar sesión cuenta en Ariba

Ya con su cuenta activa puede ingresar con su usuario o contraseña a través del link:

geo-park.supplier.ariba.com



The screenshot shows the Ariba Sourcing login page. The browser address bar displays 'geo-park.supplier.ariba.com'. The page header includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires'. The main content area features the 'SAP Ariba' logo, a hand icon pointing to the login form, and the text 'Inicio de sesión de proveedor'. The login form contains two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', followed by an 'Inicio de sesión' button. A link below the button reads 'Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña'. A help icon (?) is visible in the top right corner of the page. A blue banner on the right side of the page asks '¿No puede iniciar sesión? ¡Deje que le ayudemos!' and provides links for 'Documentación' and 'Servicio de...'. A footer section mentions 'Management by DocuSign' and 'Ariba Network for a secure, workflow for electronically collecting tracking progress, and obtaining electronic signatures.' Annotations with red boxes and arrows point to the URL, the help icon, the login form, and the 'Ha olvidado...' link.

La plataforma cuenta con un **centro de ayuda** donde puede solicitar soporte telefónico o vía correo electrónico, de cualquier inconveniente que presente con la plataforma.

En el caso que **no recuerde su usuario o contraseña**, Puede solicitar restablecimiento de contraseña y usuario y les llegara a su correo un mensaje con las instrucciones a seguir.

Por favor validar su bandeja de no deseados

En la pagina principal de Ariba encontrara aquellos **Eventos, Cuestionarios y Tareas** que tiene activos con GeoPark



Encontrara el logo de GeoPark lo que indica que su cuenta se encuentra vinculada.

GeoPark Limited lo saluda cordialmente e informa que ha dispuesto de la herramienta tecnológica ARIBA para para establecer una comunicación más ágil y eficiente con sus proveedores (potenciales o habituales) facilitando las transacciones derivadas de la adquisición de bienes y servicios requeridos en su operación.

Agradecemos seguir las instrucciones que se le han suministrado para realizar un uso adecuado del portal. Bienvenido!

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Finalizado (1)				
RFI 030 - Precalificación servicio de obras civiles en el municipio de Villanueva	Doc1989404625	6/10/2019 5:00 PM	RFI	No

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Formulario de Registro Básico GeoPark	Doc1969052653	12/9/2020 8:36 AM	(ningún valor)	(ningún valor)	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
--------	----	------------------------	-----------	----------	--------

✓ Si no logra visualizar estas opciones pruebe con un navegador diferente, Chrome o explorer.

Configuración Empresa



En la pestaña de **configuración de empresa** podrá acceder a funciones de perfil de empresa

The screenshot shows a user interface for 'Configuración de empresa' (Company Configuration). The top navigation bar includes 'Configuración de empresa', 'Radamel Garcia', and 'Centro de ayuda'. The main menu lists several options: 'La Especial ANID AN01417240463-T', 'Perfil de la empresa', 'Configuración de cuenta', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Configuración de Sourcing y Contracts', and 'Notificaciones de Sourcing y Contracts'. Two callout boxes provide descriptions for 'Perfil de la empresa' and 'Usuarios'.

- Perfil de la empresa**: Configura información de la empresa para el directorio de Ariba Network
- Usuarios**: Configura usuarios y notificaciones según los perfiles que cree

Eventos



Visualiza los eventos a los que ha sido invitado o ha participado sean:

- RFI(Inteligencias de mercado)
- RFP (Procesos con precios o cotizaciones)
- Subastas.

GeoPark Limited lo saluda cordialmente e informa que ha dispuesto de la herramienta tecnológica ARIBA para para establecer una comunicación más ágil y eficiente con sus proveedores (potenciales o habituales) facilitando las transacciones derivadas de la adquisición de bienes y servicios requeridos en su operación.

Agradecemos seguir las instrucciones que se le han suministrado para realizar un uso adecuado del portal. Bienvenido!

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Finalizado (1)				
RFI 030 - Precalificación servicio de obras civiles en el municipio de Villanueva	Doc1989404625	6/10/2019 5:00 PM	RFI	No



Cuestionarios

Visualiza los cuestionarios de **Registro Geopark** y Registro de actualización enviados por Geopark.



Cuestionarios de registro					
Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Formulario de Registro Básico GeoPark	Doc1969052653	12/9/2020 8:36 AM	(ningún valor)	(ningún valor)	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Información básica del proveedor que es enviada para validación de Geopark

Formulario de Registro Básico GeoPark

Doc1969052653

12/9/2020 8:36 AM

(ningún valor)

(ningún valor)

Invitado

Estado

Descripción

Invitado

Se envió invitación para inicio de registro a proveedor, proveedor no ha ingresado.

En Registro

El proveedor ingreso a la invitación y se encuentra diligenciando información.

Pendiente de Aprobación

El proveedor envió información solicitada se encuentra en validación y aprobación.

Pendiente de Reenvío

Geopark, solicito aclaración de información al proveedor, el proveedor debe reenviar información

Registrado

Se encuentra Registrado en Base Datos SAP

Cuestionario Registro GeoPark



Importante leer el contenido del evento para continuar con las preguntas del cuestionario ya que cada respuesta condiciona la siguiente pregunta

Consola de mensajes donde puede escribir novedades y dar respuesta a las aclaraciones que se requieran durante el proceso de registro.

Importante completar la respuesta a las preguntas de Términos y condiciones de uso y adjuntar el documento requerido con firma representante legal o persona natural.

Si
Si
Circular Proveedores ARIBA.pdf
Si

Pendiente Reenvío



Cuando el estado de su Registro es **PENDIENTE DE REENVIO**, Geopark ha solicitado aclaración o un mayor detalle en la información enviada como condición para aprobar su solicitud del registro en Ariba.

Puede realizar los siguiente pasos:

1. Ingresar con su usuario o contraseña a través del link: geo-park.supplier.ariba.com
2. Ingresar al Formulario de Registro

Cuestionarios de registro			
Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Finalizado (1)			
Formulario de Registro Básico GeoPark	Doc1453701919	11/3/2019 11:36	Pendiente de reenvío

3. Deberá utilizar la opción **REVISAR RESPUESTA**, se habilitara de nuevo el formulario para editar los campos que requiera.

Revisar respuesta

4. Una vez cargada la información dar clic nuevamente en la opción **“ENVIAR RESPUESTA COMPLETA**

Enviar respuesta completa

Actualización Registro Proveedores GeoPark



Proveedores registrados que requieren actualización en algún dato básico o documento

Solicitud Actualización

SOLICITUD ACTUALIZACION PROVEEDOR

Razón Social:

Número NIT :

Nombre(s) de la persona de
Contacto :

Dirección de correo
electrónico

Teléfono de Contacto

Tipo Actualización:



Proveedor

Envía solicitud de actualización a través de correo electrónico Administración Ariba admin.ariba@geo-park.com



Administrador Proveedores Geopark

Recibe solicitud y Valida :

- Tipo de proveedor
- Medio por el que se envía la información de actualización



Proveedor

Actualiza y envía información a través del formulario registro Ariba

GeoPark

Autoriza y Notifica la actualización solicitada





Participación Eventos GeoPark



Participación Eventos GeoPark



En este módulo, bajo el estado de proveedor registrado podrás presentar ofertas comerciales digitalizadas como respuesta a cualquier invitación realizada por GeoPark y recibida a través de Ariba, para participar en un evento de abastecimiento.

Los eventos de abastecimiento se identificarán en las siguientes modalidades:

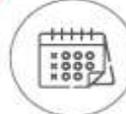


Pasos para participar en un **evento de abastecimiento**



- 1. Recibir invitación**


Recibir invitación para participar en un evento de abastecimiento de GeoPark en el correo electrónico (designado en la cuenta de Ariba) y darle click al hipervínculo que se indica en el mensaje.
- 2. Acceder a Ariba**


Ingresar nombre de usuario y contraseña de acceso en Ariba.
- 3. Seleccionar evento y revisar contenido**


En el Panel de Inicio de la plataforma, deberás revisar la sección "Eventos" y seleccionar al cual hayas sido invitado. En el mismo encontrarás el plazo para presentar la oferta, los términos y condiciones, el contenido y los requerimientos para participar.
- 4. Aceptar prerequisites**


Para que puedas cargar información y enviar la oferta en el portal, primero debes aceptar los prerequisites del evento, que corresponden a i) aceptación de consideraciones básicas para presentar ofertas en la herramienta [Acuerdo de Licitador] y ii) Confirmar si tienes intención de participar en el evento.
- 5. Solicitar aclaraciones**


De acuerdo con las instrucciones del evento y, en caso de ser necesario, podrás enviar mensajes a través de Ariba al funcionario de GeoPark, para solicitar aclaraciones sobre el proceso y obtener respuestas por el mismo medio.
- 6. Completar y enviar oferta**


Diligenciar y subir al sistema la información en los formatos indicados. En este punto es importante tener en cuenta:

 1. Responder a todos los requerimientos de GeoPark.
 2. Se puede "Guardar" información parcialmente antes de realizar el envío completo
 3. Revisar las cifras subidas al portal y confirmar el envío completo.
- 7. Recibir notificación de resultados**


Luego de la etapa de validación y evaluación de ofertas recibidas por GeoPark, recibirás una notificación de resultados a través del correo electrónico o directamente podrás ver el estado del proceso en el Panel de Inicio de Ariba.

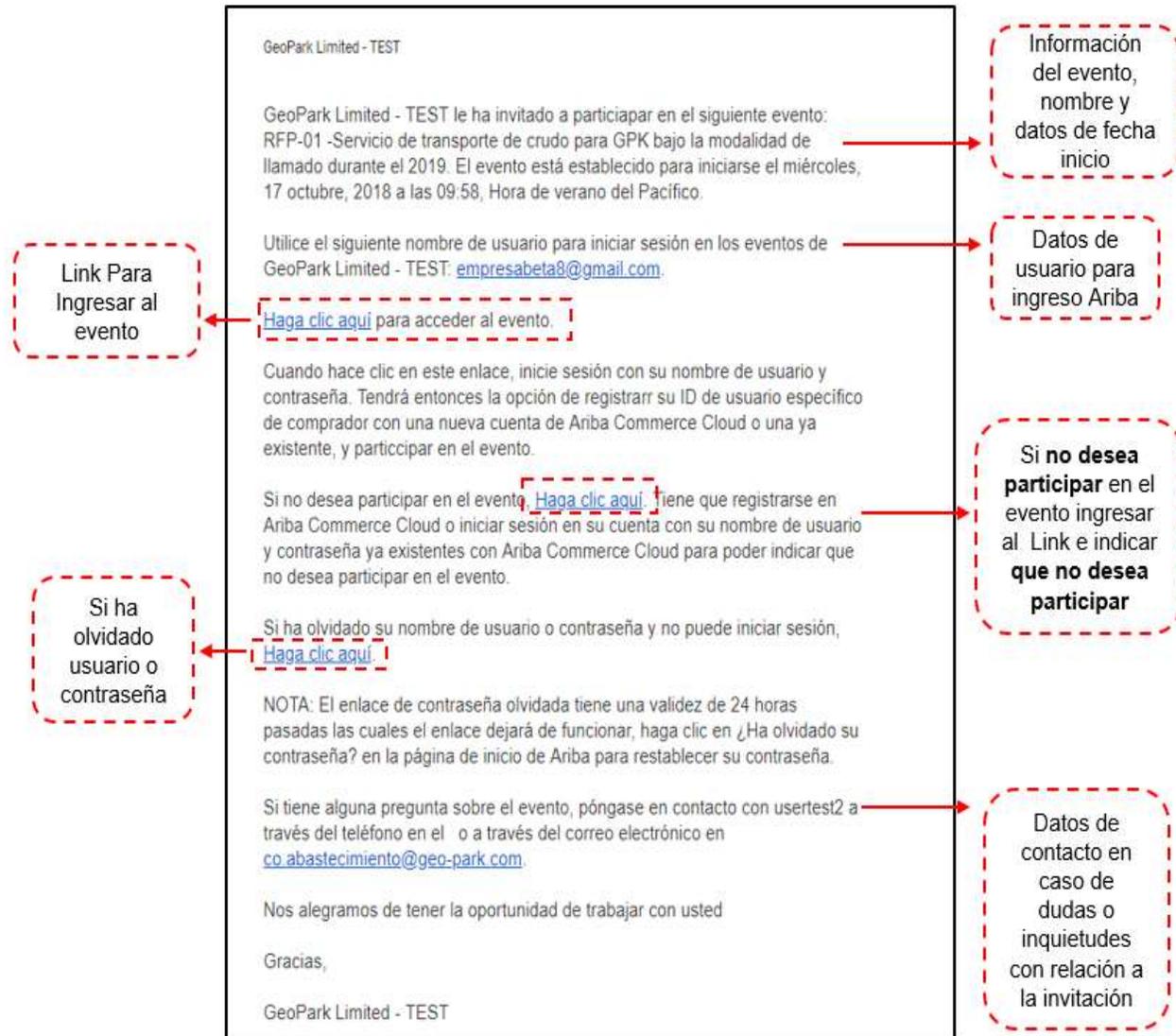
Recibir invitación



1

Para participar en un evento de abastecimiento de GeoPark en el correo electrónico (designado en la cuenta de Ariba) y darle click al hipervínculo que se indica en el mensaje.

El correo de invitación se compone de las siguiente estructura en donde se detalla las diferentes opciones a continuación:



Acceder Ariba



2

Ingresar nombre de usuario y contraseña de acceso en Ariba.

La dirección (URL) a la que ha sido redireccionado es la pantalla principal de acceso al portal de proveedores. Para acceder, deberá ingresar su usuario y contraseña previamente definidos en la sección de “Registro de Proveedores”.

Tanto en el correo de invitación como en la pantalla de ingreso tiene la opción de recordar su usuario y contraseña en el caso que lo requiera.

En caso no encuentre la invitación para acceder al evento puede ingresar a la plataforma por medio del siguiente link:

geo-park.supplier.ariba.com

Seleccionar evento y revisar contenido



3

En el Panel de Inicio de la plataforma, deberás revisar la sección “Eventos” y seleccionar al cual hayas sido invitado. En el mismo encontrarás el plazo para presentar la oferta, los términos y condiciones, el contenido y los requerimientos para participar.

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity. 

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
▼ Estado: Abierto (1)			
RFP-2 Servicios de transporte de crudo por carroタンque bajo la modalidad por llamado para los requerimientos de GPK	Doc1502374844	19/10/2018 18:00	RFP
▼ Estado: Selección pendiente (2)			
RFP-2 Servicios de transporte de crudo por carroタンque bajo la modalidad por llamado para los requerimientos de GPK	Doc1501571075	18/10/2018 23:06	RFP
RFP-01 -Servicio de transporte de crudo para GPK bajo la modalidad de llamado durante el 2019	Doc1495889912	17/10/2018 16:00	RFP

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Nombre de la organización	Estado
▼ Estado: Abierto (1)				
Formulario de Registro Básico GeoPark	Doc1437594761	22/8/2019 12:09	Empresa Beta	Registrado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Nombre de la organización	Estado
No hay artículos						

Tareas

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
--------	--------	----------------------	-----------------------	--------

Seleccionar evento y revisar contenido



3

Dentro del evento, podrá observar la siguiente información:

Detalles de evento Doc1343359965 ← c d ⌚ Tiempo restante: 4 días 23:18:03

Mensajes de evento
Descargar tutoriales

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido b

1 Introducción

Revisar y responda a los prerequisites. Para poder poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerequisites. En algunos prerequisites es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerequisites, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido ↑ i. Revisar los prerequisites ↑ ii. Declinar respuesta ↑ iii. Imprimir información de evento ↑ iv. e

Todo el contenido a

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
▼ 1 Introducción				
1.1 Información Menos... -				
Sacos del Atlantivo lo ha invitado al evento denominado AEA - RFP1 - Negociacion tarimas - tapaderas Sacos del Atlantico - Q2 2018 para que presente su propuesta económica de acuerdo a lo solicitado en las bases de negociacion que el evento le desglosará mas adelante.				
▼ 2 Confidencialidad Menos... -				
Toda la Información Suministrada al Oferente como consecuencia de estas bases de Sacos del Atlantico, S.A. , incluyendo cualquier solicitud adicional, es información privilegiada suministrada para el único propósito de preparar la oferta, deberá ser tratada como información estrictamente confidencial. Ninguna información deberá ser comunicada a un tercero sin la expresa autorización por escrito de la CONTRATANTE. Al Aceptar participar en dicho proceso el OFERENTE acepta cumplir con los términos y condiciones de esta provisión de confidencialidad. La CONTRATANTE se reserva el derecho de proceder legalmente en caso de incumplimiento, para reclamar el pago de los daños y perjuicios derivados de dicho incumplimiento.				

Vista general de eventos y reglas de horario

- a. Pasos a seguir dentro del proceso para presentar una oferta
- b. Resumen del contenido del evento (presentado por secciones).
- c. Nombre del evento al que ha sido invitado.
- d. Cronómetro, marca el tiempo disponible para poder participar y presentar una oferta antes de que el evento cierre.
- e. Botones de acción dentro del evento: Con ellos podrán realizar las siguientes acciones:

Seleccionar evento y revisar contenido



3

Dentro del evento, podrá observar la siguiente información:



The screenshot shows the 'Detalles de evento' page for document 'Doc1343359965'. It includes a sidebar with 'Lista de comprobación' and 'Contenido del evento', a main content area with a 'Revisar los prerequisites' button, and a table of event items. Annotations 'a' and 'b' point to the sidebar, 'c' points to the document ID, 'd' points to the 'Tiempo restante' timer, and 'e' points to the action buttons. Red arrows 'i' through 'iv' point to the 'Descargar contenido', 'Revisar los prerequisites', 'Declinar respuesta', and 'Imprimir información de evento' buttons respectively.

Detalles de evento Doc1343359965 Tiempo restante: 4 días 23:18:03

Mensajes de evento
Descargar tutoriales

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Introducción

1.1 Información

Sacos del Atlantivo lo ha invitado al evento denominado AEA - RFP1 - Negociacion tarimas - tapaderas Sacos del Atlantico - Q2 2018 para que presente su propuesta económica de acuerdo a lo solicitado en las bases de negociacion que el evento le desglosará mas adelante.

2 Confidencialidad

Toda la Información Suministrada al Oferente como consecuencia de estas bases de Sacos del Atlantico, S.A. , incluyendo cualquier solicitud adicional, es información privilegiada suministrada para el único propósito de preparar la oferta, deberá ser tratada como información estrictamente confidencial. Ninguna información deberá ser comunicada a un tercero sin la expresa autorización por escrito de la CONTRATANTE. Al Aceptar participar en dicho proceso el OFERENTE acepta cumplir con los términos y condiciones de esta provisión de confidencialidad. La CONTRATANTE se reserva el derecho de proceder legalmente en caso de incumplimiento, para reclamar el pago de los daños y perjuicios derivados de dicho incumplimiento.

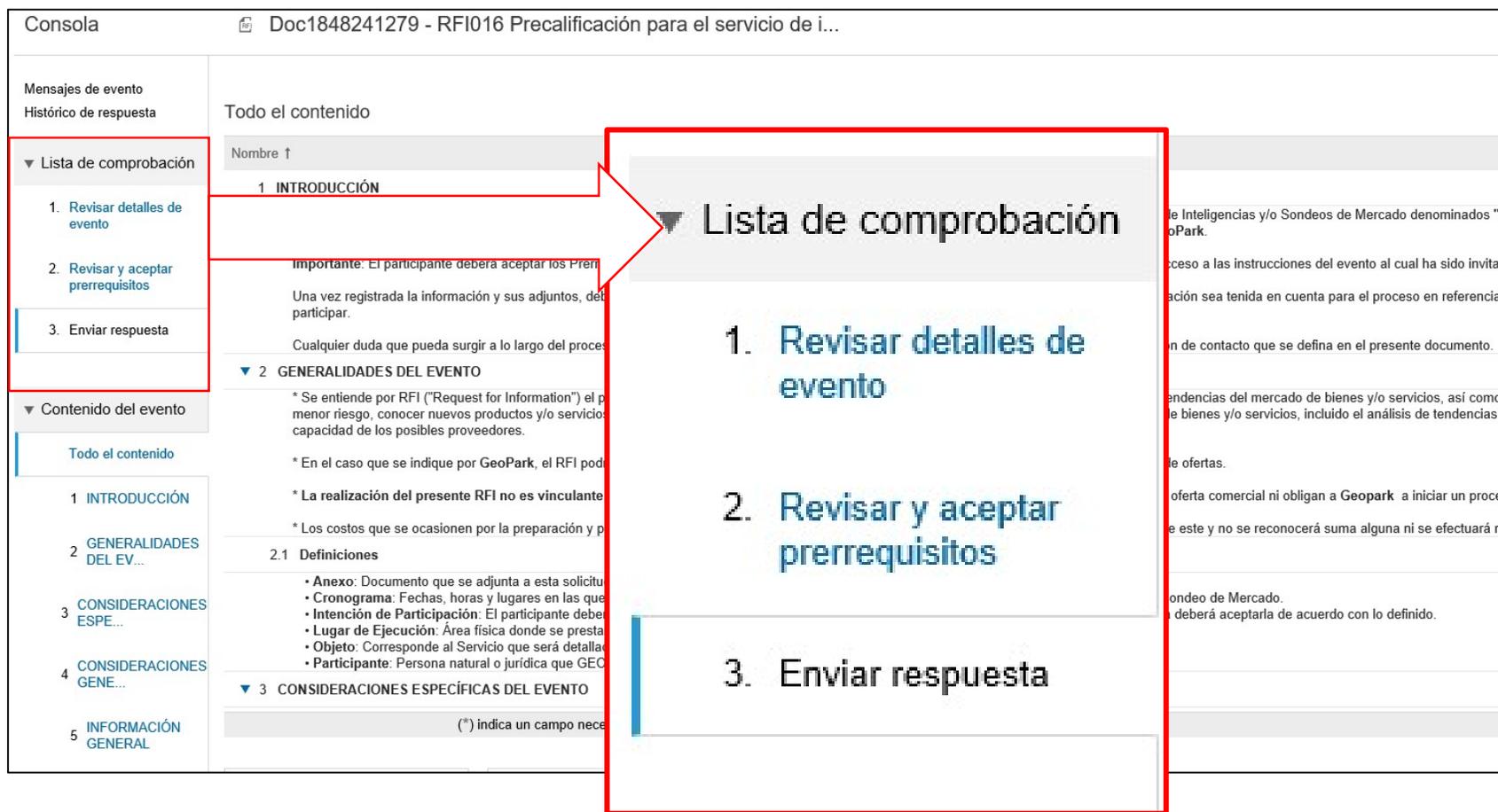
Vista general de eventos y reglas de horario

Acciones: Descargar contenido, Revisar los prerequisites, Declinar respuesta, Imprimir información de evento

- En la opción “**Descargar contenido**” podrá descargar la información del evento hacia su computadora.
- En la opción “**Revisar los prerequisites**” podrá visualizar los términos y condiciones de participar a través de Ariba. Para continuar y poder participar de *click* en este botón.
- Si presiona “**Declinar respuesta**” estará denegando su participación al evento desde el inicio.
- En la opción “**Imprimir información de evento**” podrá imprimir todo el contenido de la negociación.

Seleccionar evento y revisar contenido

a. Pasos a seguir dentro del proceso para presentar una oferta



Consola Doc1848241279 - RFI016 Precalificación para el servicio de i...

Mensajes de evento
Historio de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 GENERALIDADES DEL EV...
- 3 CONSIDERACIONES ESPE...
- 4 CONSIDERACIONES GENE...
- 5 INFORMACIÓN GENERAL

Nombre ↑

- 1 INTRODUCCIÓN

Importante: El participante debera aceptar los Pre...
Una vez registrada la información y sus adjuntos, det...
participar.
Cualquier duda que pueda surgir a lo largo del proces...

▼ 2 GENERALIDADES DEL EVENTO

* Se entiende por RFI ("Request for Information") el p...
menor riesgo, conocer nuevos productos y/o servicios...
capacidad de los posibles proveedores.
* En el caso que se indique por GeoPark, el RFI pod...
* La realización del presente RFI no es vinculante...
* Los costos que se ocasionen por la preparación y p...

2.1 Definiciones

- Anexo: Documento que se adjunta a esta solicitu...
- Cronograma: Fechas, horas y lugares en las que...
- Intención de Participación: El participante debe...
- Lugar de Ejecución: Área física donde se presta...
- Objeto: Corresponde al Servicio que será detallad...
- Participante: Persona natural o jurídica que GEO...

▼ 3 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL EVENTO

(*) indica un campo neces...

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Enviar respuesta

■ Seleccionar evento y revisar contenido

Paso 1. Revisar detalles del evento



- A. Introducción**
- B. Generalidades Del Evento**
- C. Consideraciones Específicas Del Evento**
- D. Consideraciones Generales Del Evento**

■ Seleccionar evento y revisar contenido

Paso 2. Revisar y Aceptar Prerrequisitos



- A. Revisar los prerrequisitos**
- B. Ver el Acuerdo de licitador**
- C. Acepto las condiciones de este Acuerdo**
- D. Acuse de recibo de la Invitación y Manifestación de intención de participar.**

Aceptar prerequisites



4

Para que puedas cargar información y enviar la oferta en el portal, primero debes aceptar los prerequisites del evento, que corresponden a

- i) aceptación de consideraciones básicas para presentar ofertas en la herramienta (Acuerdo de Licitador)
- ii) Confirmar si tienes intención de participar en el evento.

4.1 Aceptar los acuerdos

Para iniciar cualquier evento de negociación dentro de Ariba, deberá aceptar los acuerdos y requisitos de participación de la negociación. Si desea continuar en la negociación siga el siguiente procedimiento.

4.1.1 Presione el botón **“Revisar los prerequisites”** ubicado al centro de la pantalla. Aquí podrá visualizar las bases establecidas para la negociación.

Revise y responda a los prerequisites. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerequisites. En algunos prerequisites es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerequisites, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

[Descargar contenido](#) [Revisar los prerequisites](#) [Declinar respuesta](#) [Imprimir información de evento](#)

4.1.2 El sistema abrirá una nueva ventana donde podrá observar los **“Acuerdo de Licitador”** en donde se enmarcan ciertos lineamientos que se deben considerar antes de aceptar su participación dentro del evento de cotización. Es importante leer cuidadosamente este acuerdo antes de aceptar.

Para continuar con este evento, complete los prerequisites a continuación. Algunos de los prerequisites pueden tener preguntas de restricción de acceso que usted tiene que responder antes de poder ver la información del evento. Otros prerequisites pueden servir como restricciones de participación que condicionen el envío de sus respuestas a la previa respuesta a dichas restricciones.

¿Desea aceptar el Acuerdo de licitador? [Ver el Acuerdo de licitador](#)

Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar prerequisites

4.1.3 Desplegar el contenido del evento por favor leer detalladamente y confirmar que en el punto 3.4 del contenido del evento dar **SI**, en el “**Acuse de recibo de la invitación y manifestación de intención de participar**”



Prerrequisitos

Nombre 1

- 1 INTRODUCCIÓN
- ▶ 2 GENERALIDADES DEL EVENTO
- ▶ 3 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL EVENTO
- ▶ 4 CONSIDERACIONES GENERALES DEL EVENTO

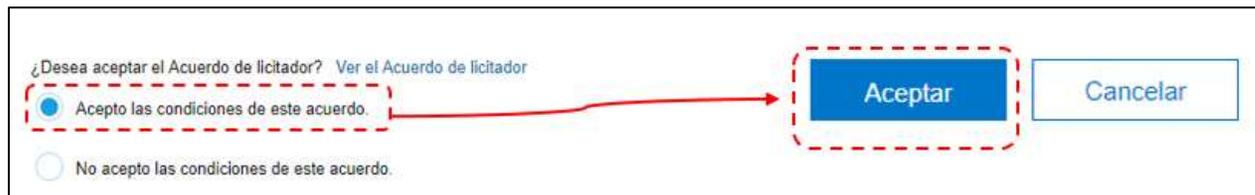
3.4 Acuse de recibo de la invitación y manifestación de intención de participar

El participante invitado debe confirmar su intención de participación en el RFP mediante la aceptación de participación a través de la herramienta tecnológica. Esta aceptación deberá ser realizada por el participante, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma del proceso.

Manifiesto mi interés de participar en este RFP y acepto los términos y consideraciones relacionadas para continuar en este proceso. 

Si ▼

4.1.4 Para confirmar su participación dentro del evento, seleccione la casilla “**Acepto las condiciones de este acuerdo**” y finalizar presiones el botón “**Aceptar**”. Si requiere adjuntar o responder respuestas, complételas antes de aceptar.



¿Desea aceptar el Acuerdo de licitador? [Ver el Acuerdo de licitador](#)

Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar Cancelar

El sistema mostrará un mensaje solicitando la confirmación de aceptación del acuerdo, por lo que deberá presionar el botón “**Aceptar**”.



✓ ¿Enviar este acuerdo?

Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar Cancelar

4.2 Seleccionar lotes

Luego de aceptar los acuerdos, el sistema regresará nuevamente al evento. Esta opción únicamente aparecerá cuando las negociaciones sean de tipo RFP (Requerimiento de propuestas) o Subastas Inversas. No aplica para las negociaciones tipo RFI (Requerimiento de información)

4.2.1 Para continuar y empezar a ofertar, presione el botón “Seleccionar lotes”.

The screenshot shows the 'Seleccionar lotes' (Select lots) interface for document Doc1502374844 - RFP-2. The title is 'Servicios de transporte de crudo por carrotanque bajo la modalidad por llamado para los requerimientos de GPK'. A 'Cancelar' button is in the top right.

Below the title, there is a message: 'Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una [Más](#)'.

A 'Lista de comprobación' (Checklist) is on the left with four steps: 1. Revisar detalles de evento, 2. Revisar y aceptar prerrequisitos, 3. Seleccionar lotes, and 4. Enviar respuesta. Step 3 is currently active.

The main area contains a 'Seleccionar lotes' button and a 'Seleccionar el uso de Excel' button. Below this is the section 'Lotes disponibles para pujar' (Lots available for bidding).

The list of lots includes:

- 10.1 Oferta Transporte de Crudo Ruta Bloque Llanos 34 - Diferentes destinos
 - 10.1.1 LLN34-Estación Jagüey ODL (Campos jurisdicción Tauramena)
 - 10.1.2 LLN34-Estación Jagüey ODL (Campos jurisdicción Villanueva)
 - Precio unitario de referencia: COP\$90
 - 10.1.3 LLN34-Araguaney
- 10.2 Oferta Transporte de Crudo Ruta Bloque Llanos 32 - Diferentes destinos
 - 10.2.1 LLN32-Araguaney
 - 10.2.2 LLN32-Cartagena
 - Precio unitario de referencia: COP\$90
 - 10.2.3 LLN32-Cusiana

At the bottom, there is a blue button labeled 'Enviar lotes seleccionados' (Send selected lots).

Red dashed boxes and arrows highlight the 'Seleccionar lotes' button, the 'Enviar lotes seleccionados' button, and the selected checkboxes for lot 10.1 and 10.2.

■ Seleccionar evento y revisar contenido

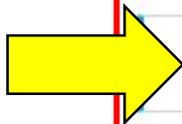


Paso 3. Enviar Respuesta

Pasos Participación Evento

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Enviar respuesta



- A. Cargar respuesta a las preguntas del contenido.**
- B. Usar Documentos de referencia**
- C. Enviar respuesta completa**

Completar y enviar oferta



Diligenciar y subir al sistema la información en los formatos indicados. En este punto es importante tener en cuenta:

1. Responder a todos los requerimientos de GeoPark.
2. Se puede “Guardar” información parcialmente antes de realizar el envío completo
3. Revisar las cifras subidas al portal y confirmar el envío completo.

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

- ✓ 1. Revisar detalles de evento
- ✓ 2. Revisar y aceptar prerequisites
- ✓ 3. Seleccionar lotes
- 4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre	Subtotal
2.2 ¿Podría aceptar facturar hasta la entrega total bien o servicio?	* Si <input checked="" type="checkbox"/>
2.3 ¿Tiene capacidad para suplir pedidos de emergencia con 24 horas de anticipación ?	* Si, ocurre un costo adicional
2.4 Adjunte la ficha técnica del producto brindado	* Documento de Prueba.docx Actualizar archivo Eliminar archivo
▼ 3 Determinación de precios	\$130.000,00 MXN
3.1 Lote de prueba 1	\$55.000,00 MXN
3.2 Lote de prueba 2	\$75.000,00 MXN

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

i ii iii iv

Completar y enviar oferta



Al finalizar, presiona el botón azul “Enviar respuesta completa”.

Doc1502374844 - RFP-2 Servicios de transporte de crudo por c... ⌚ Tiempo restante: 02:27:53

Se ha enviado su respuesta a los prerequisites.

Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad
10.1.2 LLN34-Estación Jagüey ODL (Campos jurisdicción Villanueva)	Menos: - \$15,00	COP 1.660.749 Galó
Precio unitario de referencia: COP\$90		
10.1.3 LLN34-Araguaney	\$20,00	COP 1.660.749 Galó
▶ 10.2 Oferta Transporte de Crudo Ruta Bloque Llanos 32 - Diferentes destinos		
10.3 Advertencia	Más: +	
11 DOCUMENTOS DE REFERENCIA (ANEXOS)	Más: +	

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Volver a cargar la última puja Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

Como confirmación de que su propuesta ha sido enviada correctamente deberá observar el siguiente mensaje

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?
Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar Cancelar

✓ Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Una vez enviada la respuesta, usted puede hacer modificaciones a la propuesta siempre y cuando el evento este “Abierto” (El cronometro tiene tiempo).

⌚ Tiempo restante en el periodo de puja abierto
00:28:08

Solicitar aclaraciones



5

De acuerdo con las instrucciones del evento y, en caso de ser necesario, podrás enviar mensajes a través de Ariba al funcionario de GeoPark, para solicitar aclaraciones sobre el proceso y obtener respuestas por el mismo medio.

Consola

2 Servicios de transporte de crudo por carrotanque bajo la modalidad por
mentos de GPK

Volver a la consola

Mensajes de evento
Histórico de respuesta

Tempo restante: 03:12:54

Respuesta	Fecha de envío	De	Nombre de contacto	A	Asunto		
<input type="radio"/>	MSG60710132	No aplicable	19/10/2018 14:3	Empresa Beta	Empresa Beta	usertest2	Todos los requisitos de participación han sido cumplir
<input type="radio"/>	MSG60710131	No aplicable	19/10/2018 14:3	Empresa Beta	Empresa Beta	usertest2	Empresa Beta (Empresa Beta) tiene un prerrequisito ac
<input type="radio"/>	MSG60710130	No aplicable	19/10/2018 14:3	Empresa Beta	Empresa Beta	usertest2	La respuesta (ID=ID950744417) en el evento RFP-2 Serv
<input type="radio"/>	MSG60697741	No aplicable	19/10/2018 10:3	GeoPark Limited - TEST	usertest2	Empresa Beta	GeoPark Limited - TEST le ha invitado a participar en u

Ver Responder **Escribir mensaje** Descargar todos los adjuntos

Escribir nuevo mensaje

Enviar Cancelar

De: Empresa Beta (Empresa Beta)

A: Equipo del proyecto

Asunto: Doc1502374844 - RFP-2 Servicios de transporte de crudo por carrotanque bajo la modalidad por llamado para los i

Adjuntos: Adjuntar un archivo

— tamaño — — fuente —

■ Canales de Atención a Proveedores



Geopark

1. **Correo Electrónico:** Administración Ariba admin.ariba@geo-park.com
2. **Capacitaciones:** Sesiones realizadas 3 días a la semana, los días Lunes, Miércoles y Viernes en Horario 11:00 AM
3. **Acompañamiento personalizado:** Cuando el proveedor lo requiere se agenda un espacio para la atención al proveedor
4. **Reuniones Aclaratorias Procesos competitivos:** En estas reuniones se habilitan espacio para reforzar los temas de registro de proveedor y participación de evento.

SAP ARIBA

1. Desde el panel principal encuentra **el botón de asistencia técnica** donde podrán solicitar ayuda vía correo electrónico o llamada
2. Encontrara una biblioteca de consulta con acceso a videos y tutoriales.



MUCHAS GRACIAS!