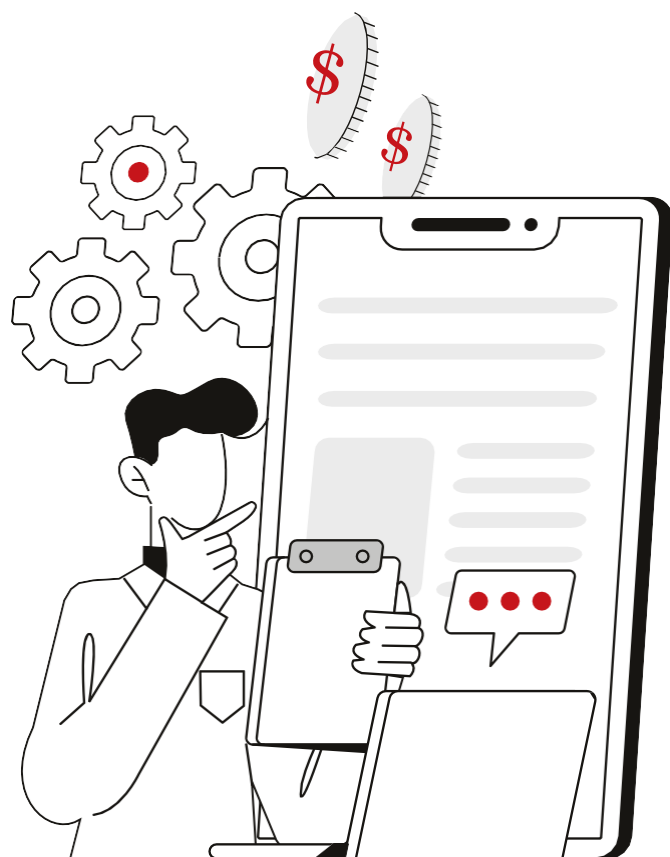




EL ABECÉ DE LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN Y PAGOS EN GEOPARK ARGENTINA

Estamos comprometidos con brindarte una mejor experiencia en tus procesos de facturación y pagos, por esto te contamos el paso a paso para gestionarlos eficientemente.



PROCESOS DE FACTURACIÓN



SOLICITUD DE HOJAS DE ENTRADA DE SERVICIOS (HES)



¿CÓMO SOLICITAR LAS HOJAS DE ENTRADA DE SERVICIO (HES)?

1



Envía un correo electrónico a ar.certificaciones@geo-park.com con el acta de certificación y/o proformas, relacionando los siguientes soportes:

- No. Contrato y/o orden de servicio.
- Nombre del contratista.
- CUIT.
- No. Servicios SAP (Indicado en el anexo tarifario del contrato o en la orden de servicio, descripción tarifa, precio pactado y cantidades, con el valor estimado antes de IVA).
- Periodo de ejecución del servicio.
- Radicar una proforma por correo.

2

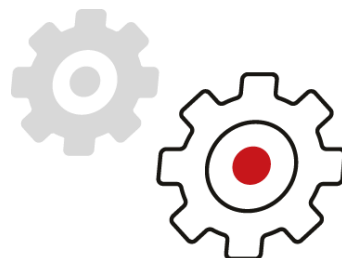
- GeoPark te enviará por correo electrónico el **número de radicado de tu solicitud.**
- Si la documentación suministrada es legible y cumple con lo pactado en el Contrato u Orden de servicio, el tiempo de trámite esperado para la notificación de HES será de **aproximadamente 4 días hábiles.**



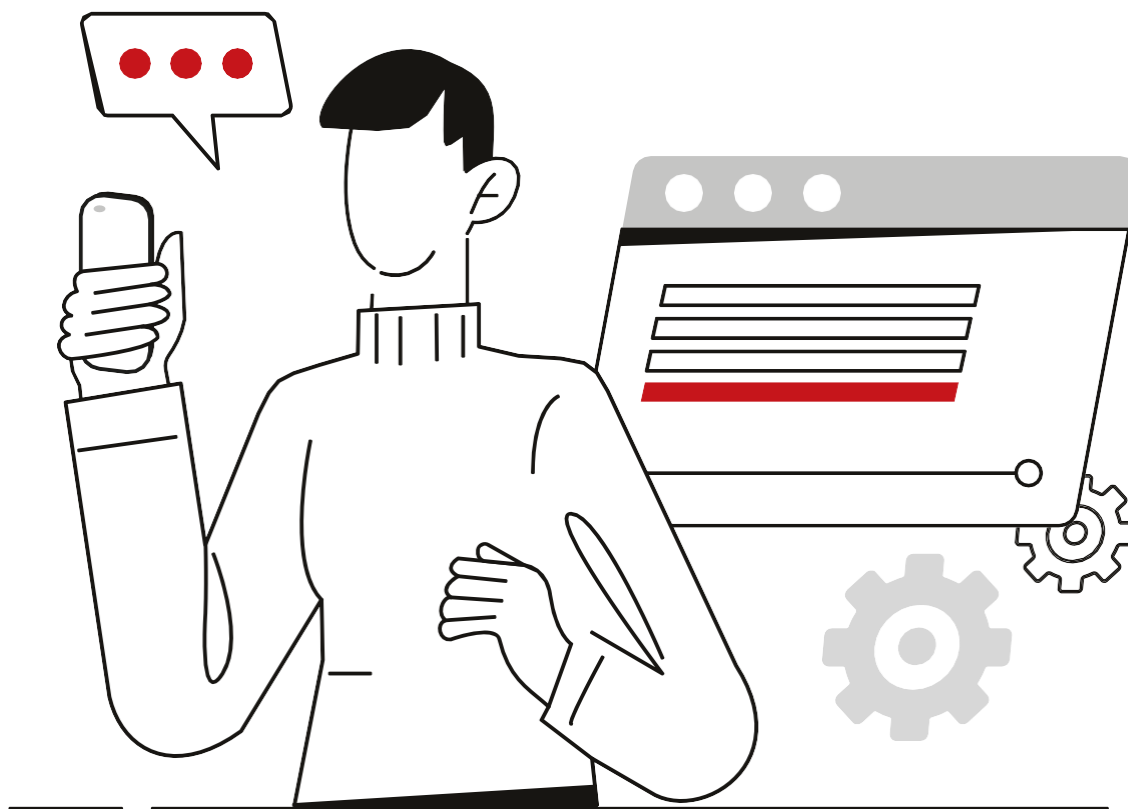
NOTA: Recuerda que el correo ar.certificaciones@geo-park.com es solo para radicación de solicitudes de HES, para consultas del estado del radicado puedes comunicarte al correo bue.administracion@geo-park.com pasados los 4 días hábiles de la radicación.

3

La notificación de HES, se realizará desde el correo electrónico ar.certificaciones@geo-park.com
Solicitamos emitir una factura por cada HES.



RADICACIÓN DE FACTURAS



RADICACIÓN DE FACTURAS

1

Envía tu factura al siguiente correo Bue.administracion@geo-park.com teniendo en cuenta lo siguiente:



2

Por cada factura a enviar, debes emitir un correo independiente asegurándote de relacionar los siguientes documentos:

- Anexar PDF de la factura.
- Si tienes HES deberás relacionarla en el cuerpo de la factura.
- Si **No** tienes HES deberás anexar en el correo de envío de la factura la siguiente información:

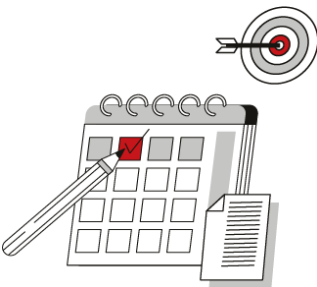
1. Aprobación del servicio por el personal de GeoPark.
2. Cuenta Contable.
3. Orden interna.

Los puntos 2 y 3 los suministra el personal de GeoPark una vez apruebe el servicio.



FECHAS DE CIERRE RADICACIÓN PROFORMAS AÑO 2025

OCT	NOV	DIC
15	14	15



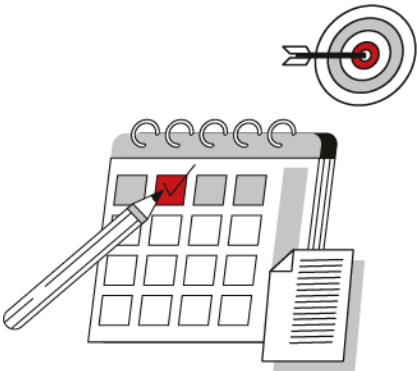
*Por favor emitir la factura con la fecha de creación de la HES.

ACEPTACIÓN DE SERVICIOS

N° Aceptación / Fecha de Creación
1000334757 / 15.01.2025

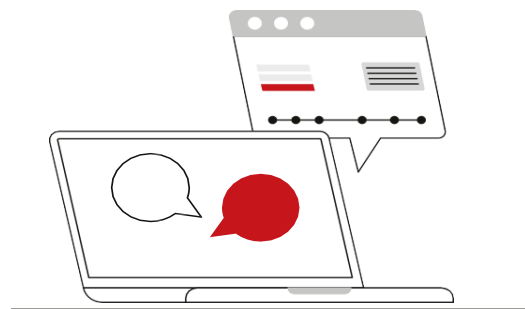
FECHAS DE CIERRE DE FACTURACIÓN AÑO 2025

OCT	NOV	DIC
28	25	19



¿CÓMO RESOLVER INQUIETUDES?

La Constancia de Pago se esta enviando semanalmente junto al Certificado de Retención.



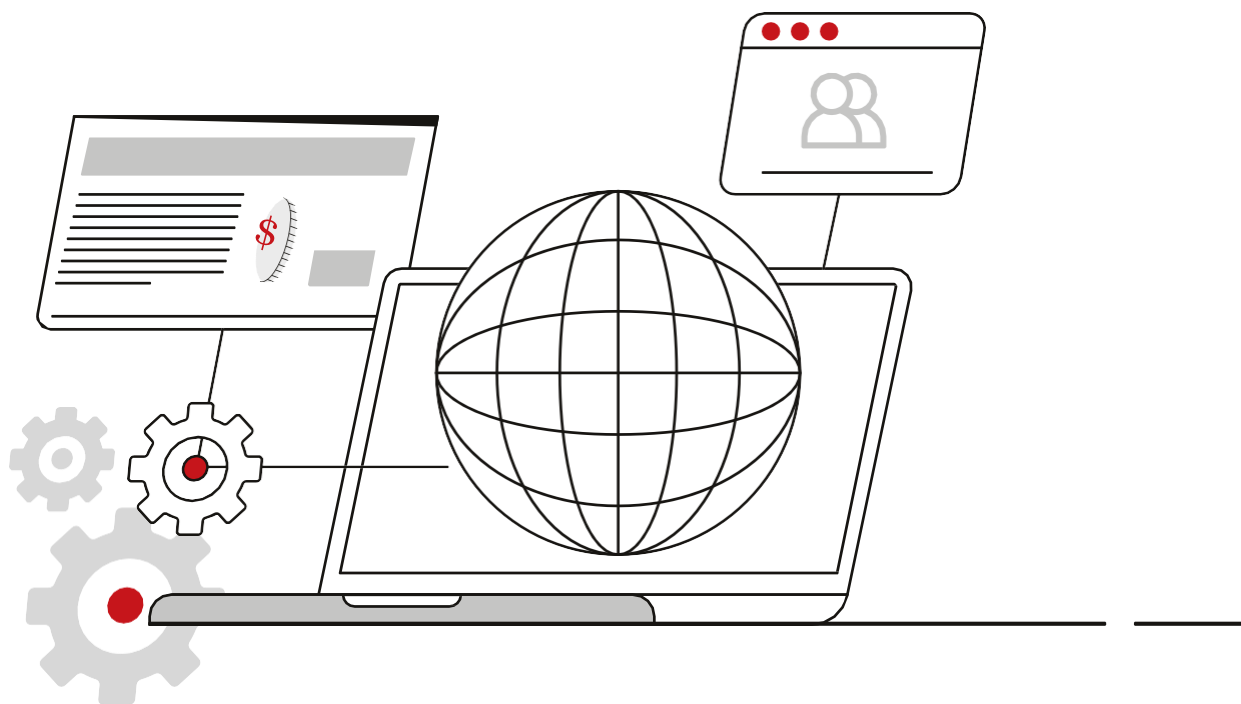
Las inquietudes a cerca de Certificados de Retención de impuestos pueden ser dirigidos al correo electrónico:

co.certificadostributarios@geo-park.com

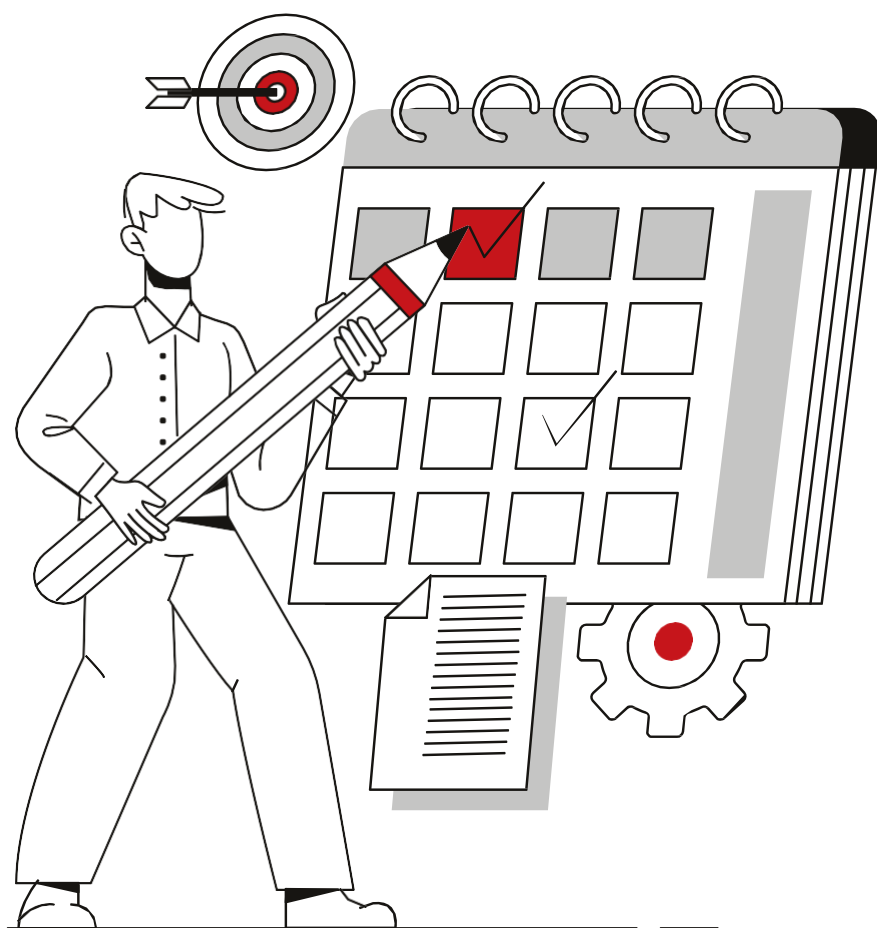
Consultas relacionadas con los procesos de certificación de Servicios, facturación y Constancia de Pago enviar al correo:

atencionproveedores@geo-park.com

PROCESOS DE PAGOS



PROGRAMACIÓN DE PAGOS



PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Con el objetivo de cumplir oportunamente con las obligaciones contraídas con tu empresa, en GeoPark planeamos el pago de las facturas semanalmente bajo las siguientes consideraciones:

1

Programamos el pago de todas las facturas con vencimiento al domingo de cada semana, de acuerdo con la condición de pago pactada.

2

Los pagos los realizamos semanalmente los días jueves o viernes.



NOTA: Recuerda que los pagos son generados a 30 días a partir de la fecha de emisión de factura.

Con el fin de responder oportunamente tus inquietudes relacionadas con facturación y pagos destinamos el correo atencionproveedores@geo-park.com.

